

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом № 5  
внеочередного общего собрания  
членов ассоциации  
от «11» октября 2017 г.

*(заменяет первоначальную редакцию устава,  
утвержденную общим собранием учредителей  
ассоциации «27» марта 2017 г.)*

# **УСТАВ**

## **Ассоциации по безопасности объектов туристской индустрии «Безопасность туризма»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

## **1. Общие положения**

1.1. **Ассоциация по безопасности объектов туристской индустрии «Безопасность туризма»** (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация по безопасности объектов туристской индустрии «Безопасность туризма»**.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Безопасность туризма»**.

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Tourism Safety Association**.

1.5. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва**.

## **2. Правовое положение Ассоциации**

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Ассоциация вправе иметь символику: эмблему и флаг.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

2.11. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

## **3. Цели и задачи Ассоциации**

3.1. Основными целями Ассоциации являются:

3.1.1. Взаимодействие с заинтересованными органами, международными и национальными организациями, институтами гражданского общества и объединениями граждан, а также консолидация усилий, ресурсов и координация деятельности членов Ассоциации, в сфере обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной

безопасности, радиационной и биологической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности перевозок туристов (экскурсантов), промышленной и технической безопасности, а также охраны и физической защиты эксплуатируемых, проектируемых, строящихся и модернизируемых объектов туристской индустрии (гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и туристские маршруты, пляжи, объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, общественного питания, развлечения, объекты познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, аттракционы и туристские маршруты; далее – безопасность туризма).

3.1.2. Сбор и анализ статистических данных и на их основе оценка реальных и потенциальных внутренних и внешних вызовов и угроз в сфере безопасности туризма, содействие адекватному реагированию на них, выработка и совершенствованию государственной политики и международного сотрудничества, эффективных мер законодательного, нормативного правового и технического регулирования в сфере безопасности туризма.

3.1.3. Создание единого информационного пространства в сфере безопасности внутреннего и международного туризма, повышение информированности, осведомленности и подготовки туристов (экскурсантов), субъектов туристской деятельности и владельцев объектов туристской индустрии по вопросам безопасности туризма.

3.1.4. Взаимодействие и оказание содействия владельцам объектов туристской индустрии и транспортного обслуживания, туроператорам, турагентам, организациям, осуществляющим экскурсионное обслуживание, в том числе организованных групп детей, и специализированным службам в сфере обеспечения безопасности туризма и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе по оперативному информированию граждан и должностных лиц о происшествиях с туристами (экскурсантами), терпящими бедствие и/или оказавшимися в иных ситуациях, угрожающих их жизни, здоровью, имуществу или унижающих их достоинство.

3.1.5. Повышение доступности и безопасности внутреннего и международного туризма, в том числе для представителей маломобильных групп населения, гармонизация, упрощение и унификация при этом требований, правил, процедур, стандартов, а также систем навигации, информирования, оповещения и ориентирования в сфере туристской индустрии и безопасности туризма.

3.1.6. Представление, позиционирование, отстаивание и защита деловой репутации, имущественных и коллективных интересов членов Ассоциации, содействие развитию их бизнеса и продвижению в сфере безопасности туризма.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет деятельность и реализует следующие задачи:

- по вопросам безопасности туризма в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с международными и национальными профессиональными объединениями, организациями, ассоциациями и союзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, контрольно-надзорными и правоохранительными органами, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, находящимися в стране (месте) временного пребывания туристов (экскурсантов), со специализированными службами в случаях чрезвычайных ситуаций, террористических и/или иных событий, угрожающих безопасности жизни и здоровья туристов (экскурсантов) и/или возникновения опасности причинения вреда их имуществу;

- содействует оказанию методической, правовой, экстренной и иной помощи и поддержки туристам (экскурсантам), туроператорам, турагентам и организациям, осуществляющим экскурсионное обслуживание, информированию их о вновь принятых нормативных правовых актах по безопасности туризма, о рисках, угрозах и правилах безопасного поведения и действиях туристов (экскурсантов), в том числе и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров, транспортных происшествий и иных событий, угрожающих или причинивших вред жизни, здоровью и имуществу туристов (экскурсантов), об ограничениях на свободу передвижения по

отдельным территориям, а также о порядке и месте получения разрешений для посещения территорий с ограниченным доступом;

- представляет, позиционирует и популяризирует, в том числе и в средствах массовой информации, а также на международной арене деятельность и достижения Ассоциации и ее членов в сфере безопасности туризма;

- проводит маркетинговые и иные исследования, а также мониторинг и независимую экспертизу мировых и национальных практик, проектов, целевых программ, решений и технологий, содействует привлечению инвестиций в сферу туристской индустрии и безопасности туризма, внедрению и расширению государственно-частного партнерства в этой сфере;

- осуществляет меры по распространению и внедрению на объектах туристской индустрии передовых и инновационных практик, решений, техники и технологий обеспечения безопасности туризма, в том числе посредством деятельности членов Ассоциации, а также во взаимодействии с соответствующими международными и национальными заинтересованными органами и организациями;

- содействует созданию условий для добросовестной конкуренции и противодействует монополизму в сфере услуг по обеспечению безопасности туризма;

- разрабатывает и регистрирует в установленном порядке стандарты Ассоциации и Систему добровольной сертификации в сфере безопасности туризма;

- проводит оценку соответствия и аудит территорий и объектов туристской индустрии в части безопасности туризма, в том числе и для маломобильных групп населения, осуществляет консалтинг и проводит оценку соответствия требованиям безопасности (сертификацию) объектов и услуг туристской индустрии, ведет регистрацию, выдачу и учет действующих, а также утративших силу и аннулированных сертификатов в сфере безопасности туризма;

- на основе опросов, исследований и независимого аудита формирует и публикует реестр (рейтинг) самых безопасных и самых опасных для туристов (экскурсантов) стран, направлений, туристских маршрутов, территорий, пляжей, транспортных коммуникаций и перевозчиков, курортов, гостиниц и иных средств размещения, аттракционов и других объектов туристской индустрии;

- участвует в декларировании безопасности объектов и услуг туристской индустрии, осуществляет в установленном порядке классификацию объектов туристской индустрии, в том числе гостиниц и иных средств размещения, горнолыжных трасс и пляжей;

- осуществляет в установленном порядке деятельность в сфере антитеррористической защищенности объектов туристской индустрии, в оценке уязвимости, разработке паспортов безопасности и организационно-распорядительных документов, а также в оснащении указанных объектов инженерно-техническими средствами охраны и безопасности,;

- осуществляет непосредственно или оказывает содействие в оценке и минимизации рисков и угроз причинения ущерба и иных негативных последствий, а также в расследовании причин и условий их возникновения, содействует внедрению и развитию страхования в сфере безопасности туризма и повышению его роли в мотивации собственников объектов туристской индустрии и в реализации ими превентивных мер и мероприятий;

- с целью содействия в реализации требований пожарной безопасности и обеспечения предупреждения и тушения пожаров выполняет с привлечением членов Ассоциации работы и оказывает услуги в области пожарной безопасности, в том числе в сфере обучения мерам пожарной безопасности, подготовки персонала и проведения с ним практических тренировок, а также пожарного аудита объекта защиты (независимой оценки пожарного риска);

- организует и проводит в соответствии с действующим законодательством подготовку и аттестацию спасателей, гидов-проводников, инструкторов и других специалистов туристской индустрии по вопросам безопасности туризма;

- осуществляет меры по поисково-спасательному и аварийно-спасательному обеспечению в сфере безопасности туризма, по организации спасательных служб (постов) и оснащению объектов туристской индустрии противопожарным и аварийно-спасательным оборудованием, средствами индивидуальной защиты, страховочными устройствами, знаками безопасности, средствами

геолокации и навигации, планами эвакуации, инструкциями и иными информационными материалами по вопросам безопасности туризма, содействует оказанию экстренной и первой доврачебной помощи туристам (экскурсантам);

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством независимый общественный контроль в сфере обеспечения безопасности туризма, соблюдения законных прав и интересов туристов (экскурсантов) в сфере безопасности туризма;

- осуществляет меры по подготовке и проведению информационно-рекламных и просветительских кампаний в сфере безопасности туризма, по подготовке туристов (экскурсантов) к действиям в случае чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных и иных происшествий на транспорте, иных обстоятельств, угрожающих их жизни, здоровью, имуществу, а также требующих особых навыков в оказании первой доврачебной помощи пострадавшим;

- содействует расширению делового и государственно-частного партнерства с участием членов Ассоциации в реализации инвестиционных и иных проектов в сфере туристской индустрии и безопасности туризма;

- оказывает членам Ассоциации организационную, информационную, аналитическую, методическую, правовую и иную помощь и поддержку в соответствии с уставными целями и задачами Ассоциации, поддерживает сайт Ассоциации и осуществляет редакционно-издательскую деятельность в сфере безопасности туризма;

- ведет мониторинг и анализ передовых мировых практик, решений, стандартов и технологий в сфере безопасности туризма и содействует их внедрению в практическую деятельность членов Ассоциации, органов государственной власти, специализированных служб по вопросам безопасности туризма и страхования;

- осуществляет образовательную деятельность в сфере антитеррористической защиты, безопасности на транспорте, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасного поведения на территориях и объектах пребывания туристов (экскурсантов), содействует профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и профессиональному росту руководителей и специалистов – членов Ассоциации и объектов туристской индустрии в сфере безопасности туризма;

- разрабатывает и осуществляет меры по реализации программ подготовки и аттестации экспертов и аудиторов в сфере безопасности туризма, осуществляет их аккредитацию, контроль за их деятельностью, а также за действием аккредитации, приостанавливает или аннулирует аккредитацию в установленном Ассоциацией порядке;

- участвует в международных и в отраслевых выставках, тематических конференциях, форумах и в иных конгрессно-выставочных мероприятиях, в том числе организуемых и проводимых непосредственно Ассоциацией или с ее участием;

- учреждает и организывает профессиональные, национальные и международные конкурсы и премии в сфере безопасности туризма;

- содействует созданию условий и предпосылок для самоорганизации и саморегулирования профессиональной деятельности членов Ассоциации в сфере безопасности туризма;

- организывает разработку и внедрение норм деловой этики и осуществляет меры по ее соблюдению, повышению репутации, надежности, открытости и доверия к деятельности Ассоциации и ее членов;

- учреждает и издает печатные и/или электронные средства массовой информации, информационные порталы в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с уставными целями и задачами Ассоциации;

**3.3.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии) или аккредитации.

**3.4.** Для осуществления своей деятельности Ассоциация вправе создавать структурные подразделения, создавать хозяйственные общества и/или участвовать в них, привлекать на

договорных условиях специализированные организации и отдельных квалифицированных специалистов, в том числе экспертов и аудиторов.

**3.5.** Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, отвечающую целям деятельности Ассоциации, в том числе производство и продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг.

#### **4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические лица, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также физические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации, признают ее Устав и приняты в состав Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Правление Ассоциации вправе установить требования к кандидатам в члены Ассоциации.

4.3. Порядок приема кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает письменное заявление на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.3.2. Кандидат принимается в Ассоциацию не позднее 3 (трех) месяцев с момента представления соответствующего заявления в Правление Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

4.3.3. Решение Правления Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации и доводится до сведения кандидата не позднее 1 (одного) месяца с даты его принятия.

4.3.4. Обязательным условием принятия в члены Ассоциации является внесение вступительного, ежегодного и иных взносов и целевых сборов, установленных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации. В случае неуплаты предусмотренных взносов и сборов кандидатом в члены Ассоциации в срок, указанный в решении Правления Ассоциации, членство приостанавливается до устранения сроком до 3 (трех) месяцев, после истечения которого оно аннулируется.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации и после оплаты в полном объеме вступительного и членского взносов.

4.4. Член Ассоциации имеет право:

1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении деятельностью Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и налоговой отчетностью и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом и решениями органов управления Ассоциации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами наравне с другими ее членами;

6) по своему усмотрению беспрепятственно выйти из состава Ассоциации по окончании текущего финансового года;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. Оказывать содействие и принимать непосредственное участие в деятельности Ассоциации по реализации целей и задач Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5.2. Содействовать образованию имущества Ассоциации в порядке, в размере и способами согласно действующему законодательству, настоящему Уставу и в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные и целевые взносы.

4.5.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов.

4.5.4. Участвовать в принятии решений, если в соответствии с действующим законодательством и/или настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений.

4.5.5. Не совершать действий, заведомо направленных на ущемление прав и законных интересов и на причинение вреда деловой репутации Ассоциации, а также ее членов.

4.5.6. Уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительный, членские, целевые и иные взносы.

4.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- невыполнения членом Ассоциации возложенных настоящим Уставом обязанностей, решений Правления и Общего собрания членов Ассоциации, принятых в соответствии с их полномочиями;
- нарушения порядка и сроков уплаты членских и иных взносов и сборов или отказа от их уплаты;
- осуществления действий или бездействия, причинившего ущерб имуществу и деловой репутации Ассоциации и ее членов;
- несоответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

4.7. В случае возникновения оснований для исключения члена из состава Ассоциации Правление Ассоциации инициирует этот вопрос, включает его в повестку ближайшего Общего собрания членов Ассоциации и может временно приостановить членство в Ассоциации до начала работы Общего собрания членов Ассоциации. В случаях, не терпящих отлагательства, созывает внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

4.8. Решение об исключении члена из состава Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации непосредственно на Общем собрании членов Ассоциации, но в любом случае не позднее 30 (тридцати) дней с даты принятия такого решения.

4.9. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет уведомление о выходе из Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Правления Ассоциации.

4.11. С момента добровольного выхода члена из состава Ассоциации (с 1 января года, следующего за годом подачи уведомления о выходе из Ассоциации) прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.12. Члену Ассоциации, вышедшему добровольно или исключенному из состава Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации и/или до момента выхода из состава Ассоциации вступительный и членские взносы, а также внесенные им ранее сборы и вклады в имущество Ассоциации.

4.13. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При

этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

4.14. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

4.15. В случае недостаточности имущества Ассоциации для погашения обязательств Правление извещает каждого члена Ассоциации о размере его доли в общем долге Ассоциации. Член Ассоциации обязан перечислить сумму, указанную Правлением, на счет Ассоциации не позднее 10 дней с момента получения извещения о необходимости уплаты такой суммы.

4.16. В случае отказа члена Ассоциации от уплаты его доли в кредиторских задолженностях Ассоциации Правление передает информацию о таком члене и его доле в общем долге Ассоциации кредитору.

4.17. Член Ассоциации, исключенный из ее состава, в течение двух лет после исключения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и Общим собранием членов Ассоциации.

4.18. Член Ассоциации, добровольно вышедший из Ассоциации, в течение двух лет после такого выхода несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и Общим собранием членов Ассоциации.

4.19. Член Ассоциации, принятый в состав Ассоциации после ее создания, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации на общих основаниях, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от времени возникновения обязательств.

4.20. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

Иные правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с разделительным балансом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.21. В случае ликвидации члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается автоматически с даты принятия решения компетентным органом о ликвидации.

## **5. Органы управления и Президиум Ассоциации**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
- Правление Ассоциации – коллегиальный руководящий орган Ассоциации;
- Председатель Правления Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- Президиум Ассоциации – представительный орган Ассоциации, состоящий из членов президиума, осуществляющих свою деятельность в Ассоциации на внештатной основе (на общественных началах);
- Президент Ассоциации – высшее представительное должностное лицо Ассоциации.

5.2. Члены Правления Ассоциации могут осуществлять свою деятельность как на штатной, так и на внештатной основе (на общественных началах).

5.3. В Правлении Ассоциации может быть сформирован Центральный аппарат, штатное расписание и персональный состав которого формирует Председатель Правления Ассоциации.

5.4. Должности Председателя Правления Ассоциации и Президента Ассоциации могут совмещаться и замещаться одним и тем же лицом.



## **6. Общее собрание членов Ассоциации**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является организация деятельности и контроль за реализацией Ассоциацией целей и задач, в интересах которых Ассоциация создана, и за соблюдением настоящего Устава.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

6.2.3. Определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.4. Определение количественного состава Президиума Ассоциации, избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.5. Избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.6. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий, назначение (замена) аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

6.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

6.2.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц.

6.2.9. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

6.2.10. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.2.11. Установление порядка, размеров и способов уплаты вступительных, членских взносов и целевых сборов.

6.2.12. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации

6.2.13. Принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации с учетом положений настоящего Устава.

6.2.14. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации.

6.2.15. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации.

6.2.16. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.2.17. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы Правлению или Председателю Правления Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным Уставом к его компетенции.

6.2.18. Вопросы, указанные в пунктах 6.2.1–6.2.16 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.3. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.4. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять утвержденную Правлением Ассоциации повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним.

6.5. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

6.6. При проведении Общего собрания членов Ассоциации принявшими участие в собрании считаются непосредственно присутствующие на собрании члены Ассоциации либо участвующие в его заседании посредством видеоконференц-связи или другим онлайн-способом.

6.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины списочной численности членов Ассоциации.

В случае рассмотрения и голосования по исключению из числа членов Ассоциации кворум определяется без учета члена Ассоциации, вопрос об исключении которого поставлен на рассмотрение и голосование.

6.8. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 (одного) раза в год.

6.9. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 25 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.10. На заседании Общего собрания членов Ассоциации председательствует Председатель Правления Ассоциации.

6.11. Председатель Правления Ассоциации назначает секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации осуществляет следующие функции:

- осуществляет учет и регистрацию членов Ассоциации и их представителей, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации;

- проверяет полномочия членов Ассоциации и их представителей, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

- оценивает кворум и правомочность Общего собрания членов Ассоциации;

- осуществляет иные функции, связанные с проведением Общего собрания членов Ассоциации, возложенные на него Председателем Правления Ассоциации.

6.12. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются решениями Правления Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

## **7. Правление Ассоциации**

7.1. Правление Ассоциации – коллегиальный руководящий орган Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации и исполнение принятых решений.

7.2. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации из числа дееспособных физических лиц – членов Ассоциации и/или их законных представителей.

7.3. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

7.4. Лица, избранные в Правление Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.5. Председатель Правления Ассоциации входит по должности в состав Правления Ассоциации.

7.6. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Правления Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации письменного заявления об этом и выходе из состава Правления Ассоциации.

7.7. К компетенции Правления Ассоциации относится:

7.7.1. Разработка и представление Общему собранию членов Ассоциации стратегии развития Ассоциации и плана основных мероприятий на очередной год.

7.7.2. Подготовка и представление Общему собранию членов Ассоциации для рассмотрения бухгалтерского отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации за истекший год.

7.7.3. Разработка, утверждение и исполнение финансового плана Ассоциации.

7.7.4. Подготовка и утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией в соответствии с целями и задачами Ассоциации и во исполнение одобренных Общим собранием членов Ассоциации приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

7.7.5. Прием в члены Ассоциации, временная (до решения ближайшего Общего собрания членов Ассоциации) приостановка членства в Ассоциации.

7.7.6. Подготовка предложений о размерах вступительных, членских, целевых и иных взносов и внесение их для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации.

7.7.7. Разработка проекта Положения о членстве в Ассоциации, а также изменений и дополнений для их последующего рассмотрения и утверждения на Общем собрании членов Ассоциации.

7.7.8. Формирование комитетов и рабочих групп Ассоциации, назначение и ротация их членов и руководителей.

7.7.9. Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации.

7.7.10. Утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации.

7.7.11. Принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

7.7.12. Принятие решения о проведении Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.7.13. Подготовка и внесение на рассмотрение Общему собранию Ассоциации кандидатур на должности членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации.

7.7.14. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.7.15. Рассмотрение отчетов Председателя Правления Ассоциации о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации и планов работы.

7.7.16. Ведение реестра членов Ассоциации.

7.7.17. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления Ассоциации настоящим Уставом и не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

7.8. Председатель Правления Ассоциации организует работу Правления, созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации.

7.9. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Правления.

7.10. Кворум для проведения заседания Правления Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Правления Ассоциации.

7.11. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления Ассоциации обладает одним голосом.

7.12. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.13. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Правления Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления Ассоциации.

7.14. Иные вопросы деятельности Правления Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

## **8. Председатель Правления Ассоциации**

8.1. Председатель Правления Ассоциации (далее – Председатель Правления) – единоличный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации. Председатель Правления избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

8.2. Председатель Правления:

8.2.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями.

8.2.2. Организует работу аппарата Правления Ассоциации по исполнению планов и решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

8.2.3. Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации.

8.2.4. Разрабатывает и утверждает штатное расписание аппарата Правления Ассоциации, назначает на должности и освобождает от должностей штатных работников аппарата Правления Ассоциации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.2.5. Применяет к работникам аппарата Правления Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

8.2.6. Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, проект финансового плана.

8.2.7. Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Правления Ассоциации.

8.2.8. Обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий, защиту персональных данных, конфиденциальных сведений и информации.

8.2.9. Обеспечивает ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное формирование и сдачу налоговой и иной отчетности в соответствии с законодательством РФ.

8.2.10. Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

8.3. Председатель Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать исключительно в интересах Ассоциации и ее членов, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.4. Председатель Правления несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

## **9. Президиум Ассоциации**

9.1. Президиум Ассоциации создается из числа наиболее авторитетных, признанных и влиятельных в отрасли представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и организаций, ветеранов и лиц, имеющих особые заслуги.

9.2. Количественный и персональный состав Президиума Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 3 (трех) членов – полностью дееспособных физических лиц.

9.3. Члены Президиума Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Лица, избранные в Президиум Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.4. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Президиума Ассоциации Президенту Ассоциации письменного заявления о его досрочном выбытии из состава Президиума Ассоциации.

9.5. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:

9.5.1. Осуществление представительских функций Ассоциации в государственных органах, органах местного самоуправления, в международных и иных организациях, а также на конференциях, выставках и других мероприятиях, популяризация социально значимой деятельности Ассоциации.

9.5.2. Рассмотрение и одобрение стратегии деятельности Ассоциации по реализации целей и задач Ассоциации и внесение ее на рассмотрение Общим собранием Ассоциации.

9.5.3. Предварительное рассмотрение и одобрение годовых планов работы Ассоциации и отчетов об их исполнении, а также итогов работы Ассоциации за истекший год для последующего рассмотрения на Общем собрании Ассоциации.

9.5.4. Контроль за соблюдением этики и состоянием деловой репутации Ассоциации и отдельных ее членов, содействие их укреплению.

9.5.5. Постановка перед Правлением Ассоциации вопроса о необходимости проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.6. Президент Ассоциации избирается Президиумом Ассоциации из своего состава сроком на 5 (пять) лет.

9.7. Президент Ассоциации организует работу Президиума Ассоциации и выполняет представительские функции. Он вправе принимать участие в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

9.8. Функции Президента Ассоциации может исполнять (совмещать) Председатель Правления Ассоциации.

9.9. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Президиума.

9.10. Кворум для проведения заседания Президиума Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Президиума Ассоциации.

9.11. При решении вопросов на заседании Президиума каждый член Президиума Ассоциации обладает одним голосом.

9.12. Решения Президиума Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

9.13. Члены Президиума Ассоциации, Президент Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Президиума Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Президиума Ассоциации, выплачиваться единовременные выплаты, пособия и премии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.14. Иные вопросы деятельности Президиума Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

## **10. Ревизор Ассоциации**

10.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации может быть избран Ревизор на срок, определяемый этим собранием.

10.2. Ревизором не могут быть члены Правления, Президиума, Председатель Правления, работники аппарата Правления Ассоциации.

10.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации и представляет ему отчет в установленный срок.

10.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному желанию на основании поданного им заявления.

10.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

10.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора работники аппарата Правления Ассоциации, Председатель Правления, члены Правления, члены Президиума Ассоциации обязаны предоставить документацию и/или дать пояснения в срок, указанный в запросе.

10.7. Решением Правления Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

10.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет, который должен быть представлен:

- Общему собранию членов Ассоциации – в случае, если решение о проведении ревизии было принято Правлением Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- Правлению Ассоциации – в иных случаях.

10.9. Иные вопросы деятельности Ревизора Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

## **11. Источники формирования имущества Ассоциации и порядок его использования в случае прекращения деятельности и ликвидации Ассоциации**

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования активов Ассоциации и не запрещенной действующим законодательством предпринимательской деятельности с целью реализации уставных целей и задач Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. Регулярные поступления от членов Ассоциации производятся не реже одного раза в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации может быть использовано только для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

## **12. Филиалы и представительства Ассоциации**

12.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации на основании утвержденных Правлением Ассоциации положений.

12.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени и в интересах Ассоциации.

12.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Ассоциации.

12.5. Руководитель филиала, представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Председателем Правления Ассоциации, подотчетен ему и несет перед Ассоциацией ответственность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

12.7. Филиалы и представительства Ассоциации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

### **13. Учет и отчетность Ассоциации**

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, статистическую и иную отчетность в порядке, в объемах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Председатель Правления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. По решению Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерского, налогового и иного учета и отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации.

### **14. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией**

14.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации, Учредительный договор;
- 1) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 2) решения, приказы, распоряжения и другие документы органов управления Ассоциации;
- 3) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 4) документы бухгалтерского учета;
- 5) штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры и другие документы по личному составу аппарата Правления Ассоциации;
- 6) документы финансовой отчетности, в том числе предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 7) протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;
- 8) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 14.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

14.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- учредительные документы Ассоциации;

- внутренние положения, утвержденные Правлением Ассоциации; протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- протоколы заседаний Правления Ассоциации;
- заключения Ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

14.5. По требованию члена Ассоциации ему могут быть предоставлены копии документов, предусмотренных пунктом 14.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **15. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

15.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии с п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

15.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

16.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

16.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на уставные цели Ассоциации, ради которых она и была создана.

16.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

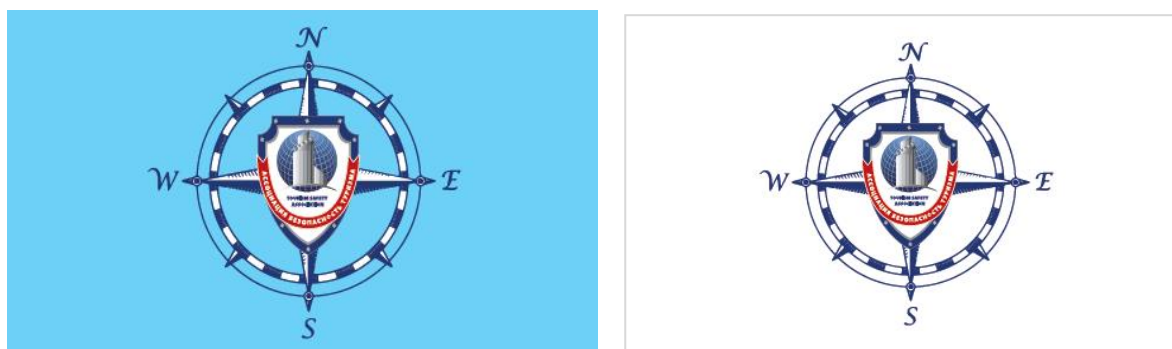
**16.8.** Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **17. Символика Ассоциации**

17.1. Символика Ассоциации (эмблема, флаг), а также порядок ее использования утверждаются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



17.2. **Флаг Ассоциации** представляет собой горизонтально ориентированный прямоугольник белого (голубого) цвета с соотношением сторон 1:2 (ширина: длина). В центре прямоугольника на равноудаленном расстоянии от углов флага размещено стилизованное изображение розы ветров синего (белого) цвета. На концах лучей стилизованного изображения розы ветров размещены латинские буквы, обозначающие стороны горизонта. Лучи стилизованного изображения розы ветров соединены между собой двумя круговыми линиями. Внутренняя линия обозначена в виде пунктира, а наружная сплошная. На пунктирной линии в каждом секторе образующегося от двух лучей стилизованного изображения розы ветров по середине размещены стилизованные треугольники, обозначающие направления соответствующих четвертей горизонта.



В центральной части стилизованного изображения розы ветров расположен геральдический щит треугольной формы, суживающейся книзу, темно-синего цвета с широкой светло-серой (серебристого цвета) каймой по краю, по центру которой и по всей длине на одинаковом расстоянии друг от друга размещено стилизованное изображение металлических заклепок такого же цвета.

Верхняя часть щита представлена прямой горизонтальной линией с двумя опрокинутыми дугами по углам.

В центральной части щита расположено стилизованное изображение земного шара в виде меридианов и параллелей. По центру стилизованного изображения земного шара размещено стилизованное изображение здания, состоящее из трех ребристых прямоугольников разного размера, верхняя часть которых обрезана под углом. Стилизованное изображение здания светло-серого цвета размещено на дуге выгнутой вверх.

Сверху над большим по размеру прямоугольником стилизованного изображения здания по диагонали снизу вверх размещены пять пятиконечных звезд светло-серого (серебристого) цвета.

В нижней части стилизованного изображения земного шара в две строки размещено словосочетание, выполненное латиницей светло-серого цвета TOURISM SAFETY ASSOCIATION. В первой строке словосочетание - TOURISM SAFETY, во второй строке- слово ASSOCIATION. Строки размещены на равноудаленном расстоянии от центра.

В нижней части щита, по дуге размещено стилизованное изображение алой ленты с белым контуром и двумя острыми углами на концах. В ленте размещено словосочетание, выполненное кириллицей белого цвета АССОЦИАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ТУРИЗМА.

17.3. **Эмблема Ассоциации** представляет собой композицию, состоящую из изображения геральдического щита треугольной формы, сужающейся к низу, темно-синего цвета с широкой светло-серой (серебристого цвета) каймой по краю, по центру которой и по всей длине размещено стилизованное изображение металлических клепок такого же цвета.

Верхняя часть щита представлена прямой горизонтальной линией с двумя опрокинутыми дугами по углам.

В центральной части щита расположено стилизованное изображение земного шара в виде меридианов и параллелей светло-серого цвета. По центру стилизованного изображения земного шара размещено стилизованное изображение здания светло-серого цвета, состоящее из трех

ребристых прямоугольников разного размера, верхняя часть которых обрезана под углом. Стилизованное изображение здания размещено на дуге, выгнутой вверх.

Сверху над большим по размеру прямоугольником стилизованного изображения здания под углом на одной прямой (по диагонали) снизу вверх размещены пять пятиконечных звезд светло-серого (серебристого) цвета.



В нижней части стилизованного изображения земного шара в две строки размещено словосочетание, выполненное латиницей серого цвета TOURISM SAFETY ASSOCIATION. В первой строке словосочетание - TOURISM SAFETY, во второй - слово ASSOCIATION. Строки размещены равномерно с учетом центровки (на равноудаленном расстоянии от центра).

В нижней части щита размещено стилизованное дугообразное изображение красной ленты с белым контуром и двумя острыми углами на концах. На ленте размещено словосочетание, выполненное кириллицей белого цвета АССОЦИАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ТУРИЗМА.