

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом № 1  
Общего собрания учредителей  
от «27» марта 2017 г.

# **УСТАВ**

## **Ассоциации по безопасности гостиниц и иных средств размещения «Безопасность отелей»**

## **1. Общие положения**

1.1. **Ассоциация по безопасности гостиниц и иных средств размещения «Безопасность отелей»** (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация по безопасности гостиниц и иных средств размещения «Безопасность отелей»**.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Безопасность отелей»**.

1.4. Наименование Ассоциации на английском языке: **Hotels Safety Association**.

1.5. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва**.

## **2. Правовое положение Ассоциации**

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Ассоциация вправе иметь символику: эмблему и флаг.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

2.11. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

## **3. Цели и задачи Ассоциации**

3.1. Основными целями Ассоциации являются:

3.1.1. объединение, координация и содействие деятельности членов Ассоциации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и физической защиты действующих, проектируемых, строящихся и модернизируемых гостиниц и иных средств размещения (далее - комплексная безопасность гостиниц и иных средств размещения);

3.1.1. представление, отстаивание и защита деловой репутации, имущественных и иных

общих интересов членов Ассоциации.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация реализует следующие задачи:

- осуществляет в рамках действующего законодательства меры по содействию выработке и совершенствованию государственной политики, законодательного и нормативного правового регулирования, а также по обеспечению условий добросовестной конкуренции в сфере обеспечения комплексной безопасности гостиниц и иных средств размещения;
- взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, контрольно-надзорными органами, российскими и международными объединениями, организациями, ассоциациями и союзами, представляет, позиционирует и популяризирует в них и в средствах массовой информации деятельность Ассоциации и ее членов;
- проводит мониторинг и независимую общественную экспертизу проектов, программ, решений и нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов и судебных органов в сфере обеспечения комплексной безопасности гостиниц и иных средств размещения, при необходимости принимает в пределах компетенции меры по обжалованию, приостановлению их действия, корректировке или отмене в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и регистрирует в установленном порядке стандарты Ассоциации, Систему добровольной сертификации, оценку рисков, выдачу Сертификатов комплексной безопасности гостиниц и иных средств размещения, ведет регистрацию и учет выданных, утративших силу и аннулированных Сертификатов;
- участвует в установленном порядке в сертификации, классификации, паспортизации гостиниц и иных средств размещения, а также в декларировании в сфере их комплексной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- содействует внедрению независимого общественного контроля и аудита, страхования, и сертификации систем менеджмента качества работ и услуг в сфере обеспечения комплексной безопасности гостиниц и иных средств размещения;
- осуществляет меры по расширению делового партнерства, содействует участию членов Ассоциации в реализации инвестиционных и иных проектов в сфере уставной деятельности Ассоциации на максимально выгодных условиях;
- оказывает членам Ассоциации организационную, информационную, аналитическую, методическую, правовую и иную помощь и поддержку для реализации ими уставных целей и задач Ассоциации;
- координирует усилия членов Ассоциации в поиске, разработке и продвижении инновационных и эффективных решений и технологий обеспечения комплексной безопасности гостиниц и иных средств размещения;
- осуществляет мониторинг и анализ зарубежных и отечественных практик и стандартов в сфере обеспечения комплексной безопасности гостиниц и иных средств размещения и содействует их внедрению в деятельность членов Ассоциации;
- разрабатывает и реализует образовательные программы и содействует профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и профессиональному росту руководителей и специалистов – членов Ассоциации;
- разрабатывает и осуществляет меры по реализации программ подготовки и аттестации экспертов в сфере комплексной безопасности гостиниц и иных средств размещения, аккредитует экспертов Ассоциации;
- организовывает участие членов Ассоциации в отраслевых выставках, тематических конференциях и в иных конгрессно-выставочных мероприятиях, в том числе организуемых и проводимых непосредственно Ассоциацией и отвечающих ее уставным целям и задачам;

- учреждает и организывает профессиональные, национальные и международные конкурсы и премии в соответствии с действующим законодательством и уставными целями и задачами Ассоциации;
- содействует созданию условий и предпосылок для самоорганизации и саморегулирования профессиональной деятельности членов Ассоциации в сфере комплексной безопасности гостиниц и иных средств размещения;
- организывает разработку и внедрение норм деловой этики и осуществляет меры по ее соблюдению, повышению репутации, надежности, открытости и доверия к деятельности Ассоциации и ее членов;
- учреждает и издает печатные и (или) электронные средства массовой информации, информационные порталы в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с уставными целями и задачами Ассоциации;
- осуществляет другие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующие целями и задачами Ассоциации.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.4. Для осуществления своей деятельности Ассоциация вправе создавать структурные подразделения, создавать хозяйственные общества и товарищества и (или) участвовать в них, привлекать на договорных условиях специализированные организации и отдельных квалифицированных специалистов, в том числе экспертов.

3.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Ассоциация вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

#### **4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также юридические лица и физические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации, признают её Устав и принятые в состав Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Правление Ассоциации вправе установить требования к кандидатам в члены Ассоциации.

4.3. Порядок приема кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает письменное заявление на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.3.2. Кандидат принимается в Ассоциацию по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем Собрании членов Ассоциации и доводится до сведения кандидата не позднее 1 месяца с даты его принятия.

4.3.4. Обязательным условием принятия в члены Ассоциации является внесение вступительного и ежегодного взносов в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации. В случае неуплаты предусмотренных взносов кандидатом в члены Ассоциации, в указанный срок решение Общего собрания членов Ассоциации приостанавливается до устранения сроком до 3 (трех) месяцев, после истечения которого оно аннулируется.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации и после оплаты в полном объеме вступительного и членского взносов.

4.4. Член Ассоциации имеет право:

1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении деятельностью Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и налоговой отчетностью и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом и решениями органов управления Ассоциацией, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами наравне с другими ее членами;

6) по своему усмотрению беспрепятственно выйти из состава Ассоциации по окончании текущего финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. оказывать содействие и принимать непосредственное участие в деятельности Ассоциации по реализации целей и задач Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

4.5.2. содействовать образованию имущества Ассоциации в порядке, в размере и способами согласно действующему законодательству, настоящему Уставу и в соответствии с решениями Общего Собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

4.5.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;

4.5.4. участвовать в принятии решений, если оно в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

4.5.5. не совершать действий, заведомо направленных на ущемление прав и законных интересов и на причинение вреда деловой репутации Ассоциации, а также ее членов;

4.5.6. уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительный, членские, целевые и иные взносы;

4.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- невыполнения членом Ассоциации возложенных настоящим Уставом обязанностей, решений Правления и Общего Собрания членов Ассоциации, принятых в соответствии с их полномочиями, в том числе порядка и сроков уплаты членских взносов;

- осуществление действий или бездействие, причинившее ущерб имуществу и деловой репутации Ассоциации и ее членов;

- несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

4.8. В случае возникновения оснований для исключения члена из состава Ассоциации Правление Ассоциации инициирует этот вопрос, включает его в повестку ближайшего Общего собрания членов Ассоциации и может временно приостановить членство в Ассоциации до начала работы Общего собрания членов Ассоциации. В случаях, не терпящих отлагательства - созывает внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, либо проводит заочное голосование по вопросу членства.

4.9. Решение об исключении члена из состава Ассоциации, принятое Общим собранием

членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации непосредственно на Общем собрании членов Ассоциации, но в любом случае не позднее 30 (тридцати) дней с даты принятия такого решения.

**4.10.** Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

**4.11.** Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет уведомление о выходе из Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Правления Ассоциации.

С момента добровольного выхода члена из состава Ассоциации (с 1 января года, следующего за годом подачи уведомления о выходе из Ассоциации) прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

**4.12.** Члену Ассоциации, вышедшему добровольно или исключенному из состава Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации и (или) до момента выхода из состава Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

**4.13.** В случае реорганизации члена Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

**4.14.** В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

Иные правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с разделительным балансом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**4.15.** В случае ликвидации члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается автоматически с даты принятия решения компетентным органом о ликвидации.

## **5. Органы управления и Президиум Ассоциации**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;
- Правление Ассоциации - коллегиальный руководящий орган Ассоциации;
- Председатель Правления Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

5.2. Члены Правления Ассоциации могут осуществлять свою деятельность как на штатной, так и на внештатной основе (на общественных началах).

5.3. При Правлении Ассоциации может быть сформирован аппарат, штатное расписание и персональный состав которого формирует Председатель Правления Ассоциации.

5.4. Должности Председателя Правления Ассоциации и Президента Ассоциации могут замещаться одним и тем же лицом до избрания.

5.5. Президиум Ассоциации является представительным органом Ассоциации. Президент Ассоциации - высшее представительное лицо Ассоциации.

## **6. Общее собрание членов Ассоциации**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является организация деятельности и контроль за реализацией Ассоциацией целей и задач, в интересах которых Ассоциация создана и соблюдением настоящего Устава.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. Определение количественного состава Президиума Ассоциации, избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. Избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.6. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

6.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.9. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.10. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, а также о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации с учетом положений настоящего Устава;

6.2.12. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

6.2.13. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

6.2.14. Принятие решения о приеме в Ассоциацию нового члена и об исключении членов Ассоциации;

6.2.15. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации;

6.2.16. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.2.17. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Правлению или Председателю Правления Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

6.3. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 - 6.2.16 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.5. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять

утвержденную Правлением Ассоциации повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним.

6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются непосредственно присутствующие на собрании члены Ассоциации, либо участвующие в его заседании посредством видеоконференцсвязи или другим подобным онлайн-способом.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины списочной численности членов Ассоциации.

По вопросу об исключении члена из Ассоциации кворум определяется без учета члена Ассоциации, вопрос, об исключении которого поставлен на голосование.

6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 раза в год.

6.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.11. На заседании Общего собрания членов Ассоциации председательствует Председатель Правления Ассоциации.

6.12. Председатель Правления Ассоциации назначает секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации осуществляет следующие функции:

- осуществляет учет и регистрацию членов Ассоциации и их представителей, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации;

- проверяет полномочия членов Ассоциации и их представителей, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

- оценивает кворум и правомочность Общего собрания членов Ассоциации;

- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением проведения Общего собрания членов Ассоциации, возложенные на него Председателем Правления Ассоциации.

6.13. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются решениями Правления Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

## **7. Правление Ассоциации**

7.1. Правление Ассоциации - коллегиальный руководящий орган Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации и исполнение принятых решений.

7.2. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации из числа дееспособных физических лиц - членов Ассоциации и (или) их законных представителей.

7.3. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

7.4. Лица, избранные в Правление Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.5. Председатель Правления Ассоциации входит по должности в состав Правления Ассоциации.

7.6. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом Правления Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации письменного заявления об этом и выходе из состава Правления Ассоциации.

7.7. К компетенции Правления Ассоциации относится:

7.7.1. Разработка и представление Общему собранию членов Ассоциации стратегии



развития Ассоциации и плана основных мероприятий на очередной год;

7.7.2. Подготовка и представление Общему собранию членов Ассоциации для рассмотрения бухгалтерского отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации за истекший год;

7.7.3. Разработка, утверждение и исполнение финансового плана Ассоциации;

7.7.4. Подготовка и утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией в соответствии с целями и задачами Ассоциации и во исполнение одобренных Общим собранием членов Ассоциации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

7.7.5. Подготовка проектов решений и ходатайств о приеме в состав Ассоциации новых членов, временная (до решения ближайшего Общего собрания членов Ассоциации) приостановка членства в Ассоциации;

7.7.6. Подготовка предложений о размерах вступительных, членских, целевых и иных взносов и внесение их для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации;

7.7.7. Разработка проекта Положения о членстве в Ассоциации, а также изменений и дополнений для их последующего рассмотрения и утверждения на Общем собрании членов Ассоциации;

7.7.8. Формирование комитетов и рабочих групп Ассоциации, назначение и ротация их членов и руководителей;

7.7.9. Назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

7.7.10. Утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации;

7.7.11. Принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

7.7.12. Принятие решения о проведении Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

7.7.13. Подготовка и внесение на рассмотрение Общему собранию Ассоциации кандидатур на должности членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации;

7.7.14. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.7.15. Рассмотрение отчетов Председателя Правления Ассоциации о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации и планов работы;

7.7.16. Ведение реестра членов Ассоциации;

7.7.17. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления Ассоциации настоящим Уставом и не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

7.21. Председатель Правления Ассоциации организует работу Правления, созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации.

7.22. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Правления.

7.23. Кворум для проведения заседания Правления Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Правления Ассоциации.

7.24. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления Ассоциации обладает одним голосом.

7.25. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.26. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Правления Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления Ассоциации.

7.27. Иные вопросы деятельности Правления Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

## **8. Председатель Правления Ассоциации**

8.1. Председатель Правления Ассоциации (далее - Председатель Правления) - единоличный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации. Председатель Правления избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Председатель Правления.

8.2. Председатель Правления:

8.2.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;

8.2.2. Организует работу аппарата Правления Ассоциации по исполнению планов и решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

8.2.3. Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;

8.2.4. Разрабатывает и утверждает штатное расписание аппарата Правления Ассоциации, назначает на должности и освобождает от должностей штатных работников аппарата Правления Ассоциации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством;

8.2.5. Применяет к работникам аппарата Правления Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;

8.2.6. Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, проект финансового плана;

8.2.7. Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Правления Ассоциации;

8.2.8. Обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий, защиту персональных данных, конфиденциальных сведений и информации;

8.2.9. Обеспечивает ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное формирование и сдачу налоговой и иной отчетности в соответствии с законодательством РФ;

8.2.10. Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

8.3. Председатель Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать исключительно в интересах Ассоциации и ее членов, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.4. Председатель Правления несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

## **9. Президиум Ассоциации**

9.1. Президиум Ассоциации создается из числа наиболее авторитетных, признанных и влиятельных в отрасли представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и организаций, ветеранов и лиц, имеющие особые заслуги.

9.2. Количественный и персональный состав Президиума Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 3 (трех) членов – полностью дееспособных физических лиц.

9.3. Члены Президиума Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Лица, избранные в Президиум Ассоциации, могут переизбираться

неограниченное число раз.

9.4. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членом Ассоциации либо в результате подачи членом Президиума Ассоциации Президенту Ассоциации письменного заявления о его досрочном выбытии из состава Президиума Ассоциации.

9.5. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) Осуществление представительских функций Ассоциации в государственных органах, органах местного самоуправления, в международных и иных организациях, а также на конференциях, выставках и других мероприятиях, популяризация социально значимой деятельности Ассоциации;

2) Рассмотрение и одобрение стратегии деятельности Ассоциации по реализации целей и задач Ассоциации и внесение ее на рассмотрение Общим собранием Ассоциации;

3) Предварительное рассмотрение и одобрение годовых планов работы Ассоциации и отчетов об их исполнении, а также итогов работы Ассоциации за истекший год для последующего рассмотрения на Общем собрании Ассоциации;

4) Контроль за соблюдением этики и состоянием деловой репутации Ассоциации и отдельных ее членов, содействие их укреплению;

5) Постановка перед Правлением Ассоциации вопроса о необходимости проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.6. Президент Ассоциации избирается Президиумом Ассоциации из своего состава сроком на 5 (пять) лет.

9.7. Президент Ассоциации организует работу Президиума Ассоциации и выполняет представительские функции. Он вправе принимать участие в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

9.8. Функции Президента Ассоциации до его избрания могут исполняться Председателем Правления Ассоциации.

9.9. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Президиума.

9.10. Кворум для проведения заседания Президиума Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Президиума Ассоциации.

9.11. При решении вопросов на заседании Президиума каждый член Президиума Ассоциации обладает одним голосом.

9.12. Решения Президиума Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

9.13. Члены Президиума Ассоциации, Президент Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Президиума Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Президиума Ассоциации, выплачиваться единовременные выплаты, пособия и премии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.14. Иные вопросы деятельности Президиума Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

## **10. Ревизор Ассоциации**

10.1. По решению Общего собрания членом Ассоциации из числа представителей членом Ассоциации может быть избран Ревизор на срок, определяемый этим собранием.

10.2. Ревизором не могут быть члены Правления, Президиума, Председатель Правления, работники аппарата Правления Ассоциации.

10.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по решению Общего собрания членом Ассоциации и представляет ему отчет в установленный срок.

10.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному желанию на основании поданного им заявления.

10.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

10.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора работники аппарата Правления Ассоциации, Председатель Правления, члены Правления, члены Президиума Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) дать пояснения в срок, указанный в запросе.

10.7. Решением Правления Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

10.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет, который должен быть представлен:

Общему собранию членов Ассоциации – в случае, если решение о проведении ревизии было принято Правлением Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;

Правлению Ассоциации – в иных случаях.

10.9. Иные вопросы деятельности Ревизора Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

## **11. Источники формирования имущества Ассоциации и порядок его использования в случае прекращения деятельности и ликвидации Ассоциации**

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования активов Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. Регулярные поступления от членов Ассоциации производятся не реже одного раза в год в размере и в сроки установленные Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации может быть использовано только для достижения целей, определенных настоящим Уставом и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

## **12. Филиалы и представительства Ассоциации**

12.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации на основании утвержденных Правлением Ассоциации положений.

12.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени и в интересах Ассоциации.

12.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Ассоциации.

12.5. Руководитель филиала, представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Председателем Правления Ассоциации, подотчетен ему и несет перед

Ассоциацией ответственность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

**12.6.** Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

**12.7.** Филиалы и представительства Ассоциации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

### **13. Учет и отчетность Ассоциации**

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, статистическую и иную отчетность в порядке, в объемах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Председатель Правления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. По решению Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерского, налогового и иного учета и отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации.

### **14. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией**

14.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации, Учредительный договор;
- 2) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) Решения, приказы, распоряжения и другие документы органов управления Ассоциации;
- 4) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) Документы бухгалтерского учета;
- 6) Штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры и другие документы по личному составу аппарата Правления Ассоциации;
- 7) Документы финансовой отчетности, в том числе предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;
- 9) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 14.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

14.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- учредительные документы Ассоциации,
- внутренние положения, утвержденные Правлением Ассоциации; протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- протоколы заседаний Правления Ассоциации;
- заключения Ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

14.5. По требованию члена Ассоциации ему могут быть предоставлены копии документов, предусмотренных пунктом 14.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **15. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

15.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

15.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

16.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

16.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на уставные цели Ассоциации, ради которых она и была создана.

16.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

16.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.